

DATOS SOLICITANTE Y REPRESENTADO	Apellidos :							
	Nombre :		D.N.I. ó C.I.F. :					
	En representación de :		C.I.F. ó N.I.F. :					
	Domicilio a efecto de notificaciones							
	Calle	Nº	Piso					
	C.P.	Municipio	Provincia					
	Teléfono	Fax	Correo electrónico					
	Las notificaciones oficiales se enviarán a la dirección y correo electrónico señalados							
TÉCNICO AUTOR PROYECTO	Apellidos		Nombre	D.N.I. ó C.I.F.				
	Calle		Nº	Piso				
	C.P.		Municipio	Provincia				
	Teléfono		Fax	Correo electrónico				
OBJETO DE LA SOLICITUD	Asunto :							
	Fase							
	Obras : Menor	<input type="checkbox"/>	Básico	<input type="checkbox"/>	Actividades :	<input type="checkbox"/>	1ª ocupación y/o	<input type="checkbox"/>
	Ejecución	<input type="checkbox"/>	Completo	<input type="checkbox"/>			apertura	<input type="checkbox"/>
	Dirección de la obra o de la actividad							
	Calle/Polígono/Sector			Nº Policía/Parcela				
	Referencia catastral :							
	Plazo estimado de ejecución		Presupuesto					

Arnedo, a de de 20

EL SOLICITANTE,

Los datos contenidos en la solicitud podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una exclusiva finalidad administrativa de conformidad con lo establecido en la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO



Plaza Ntra. Sra. de Vico, 14
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 385120
Fax: 941 385132

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA INSTANCIA :

1.- OBRA MENOR:

- Instancia normalizada en donde se describan las obras a realizar.
- Situación de las obras.
- Presupuesto detallado.
- Vallado: croquis acotado de la parcela y situación del vallado a ejecutar.

2.- OBRA MAYOR:

- Instancia normalizada del Ayuntamiento de Arnedo, con todos los datos requeridos.
- 2 proyectos técnicos visados.
- 1 hoja de dirección técnica.
- Viviendas: cuestionario de estadística y 2 memorias de control de calidad.

3.- ACTIVIDADES INOCUAS O CLASIFICADAS.

- Instancia normalizada del Ayuntamiento con todos los datos requeridos.
- 3 proyectos técnicos.
- En caso de necesitar obras se deberán señalar las mismas en la instancia.

4.- LICENCIAS DE APERTURA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA Y LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN.

- Instancia normalizada con todos los datos requeridos en la misma.
- Certificados final de obra debidamente diligenciados y liquidación económica de la obra y cualquier otro documento que se relacione en la concesión de la licencia.
- Vivienda: libro del edificio y los suministros así como todos los documentos exigidos en la concesión de la licencia de obras.

5.- LICENCIAS DE SEGREGACIÓN.

- Memoria justificativa de las razones de la segregación y sus características. En ella se describirá cada finca original existente y cada una de las nuevas parcelas, dejando patente que las mismas son aptas para el uso que el Plan General Municipal les asigna y que son aptas para la edificación.
- Se acompañará como anexo las certificaciones o notas simples informativas de las fincas originarias emitidas por el Registro de la Propiedad.
- Planos de escala actual a escala 1:1000 como mínimo, donde se señalen las fincas originarias registrales, las edificaciones y arbolado existente y los usos de los terrenos.
- Planos de parcelación a escala 1:1000 como mínimo en los que aparezca identificada cada una de las parcelas resultantes y pueda comprobarse que no quedan parcelas inaprovechables.

6.- LICENCIA DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE GRÚA-TORRE.

- Instancia normalizada del Ayuntamiento.
- Plano de ubicación de la grúa.
- Póliza de seguros con cobertura de responsabilidad civil por un importe no inferior a 180.250€
- Certificación de la casa instaladora, acreditativa del perfecto estado de los segmentos de la grúa a montar y de asumir la responsabilidad de su instalación hasta dejarla en perfecto estado de funcionamiento.
- Documento expedido por técnico competente acreditativo de que este asume el control del buen funcionamiento y la seguridad de la grúa.