

ANEXO VI: JUSTIFICACIÓN
CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA PROMOCION DEPORTIVA, 2022

DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre de la Entidad:C.I.F.:
Dirección:Localidad:
Teléfono:Correo electrónico:.....
Presidente actual de la Asociación:.....
Nº Cuenta Corriente:.....

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:.....
DNI:Cargo que ocupa:
Teléfono: Correo electrónico:

EXPONE

Que en relación a dicha convocatoria presenta la documentación justificativa de la subvención concedida para el siguiente proyecto/actividad:

Denominación del proyecto/actividad.....

Fecha de realización.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (obligatoria para todas las asociaciones):

1. Declaración responsable de que ha sido realizado el proyecto/actividad objeto de la subvención, de que se han efectuado los pagos y de que se han recibido o no se han recibido otras ayudas de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados para esta actividad.
2. Memoria evaluativa del proyecto o actividad subvencionada.
3. Memoria económica justificativa desglosada del gasto efectuado del proyecto o la actividad subvencionada.
4. Relación de facturas* o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez de tráfico mercantil con eficacia administrativa. Los pagos deberán acreditarse mediante indicación al respecto en el propio documento y firmada por el proveedor o mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.
*Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención y devueltos a los interesados.
5. En los gastos producidos por desplazamiento, manutención u otros de análoga naturaleza se admitirán las liquidaciones practicadas a los beneficiarios siempre que sus cuantías no superen los previstos en el ayuntamiento de Arnedo. En el caso del kilometraje, deberán entregar facturas, tickets y/o demás documentos acreditativos. En ambos casos se deberá presentar justificación de los motivos por los que se realiza dicho desplazamiento y/o manutención (indicando el número de comensales).
6. Un ejemplar de la documentación y publicidad relativa a la financiación municipal.

Arnedo, ade de 2022

Firma

DESTINO: SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales le informamos de que los datos personales contenidos en el presente documento formarán parte de un fichero de Subvenciones de titularidad del Ayuntamiento de Arnedo con la única finalidad de su tramitación. Los datos podrán ser cedidos a otras entidades públicas con el fin de justificar la subvención concedida. Se informa así mismo sobre la posibilidad que usted tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpsdaytoarnedo@arnedo.com. Más información sobre Protección de Datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.

Declaración responsable del Presidente/a de la entidad o persona que ostente la representación del solicitante

D. (Nombre y apellidos).....
 Con NIF: en calidad de Presidente-a/Secretario-a en representación
 de la Entidad/Asociación.....
 y al objeto de justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento de Arnedo para el
 proyecto/actividad.....
desarrollada en fecha/s..... de 2022.

DECLARA:

- Que el programa de actividades para las que ha sido concedida la subvención se ha realizado en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de subvención.
- Que los gastos presentados en la presente justificación han sido efectivamente pagados.
- Que los justificantes presentados en la cuenta justificativa corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.
- Que la Entidad a la que represento no tiene pendiente de pago obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que la Entidad/Asociación a la que represento (seleccionar opción correspondiente)

No ha recibido otros ingresos o subvenciones para la financiación de dicho proyecto/actividad de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados.

Ha recibido los siguientes ingresos para la financiación de dicho proyecto/actividad:

Entidad	Importe
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Arnedo y surta los efectos oportunos, se emite el presente documento en Arnedo a ____ de _____ de 2022.

Firma y sello

(1) En el caso de persona jurídica, que ostenta el cargo de Presidente/a entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En caso de no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgados a su favor que lo faculta para la presentación de esta solicitud.

Según lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

(Contenido mínimo a desarrollar con la extensión necesaria)

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO
2. ACTIVIDADES REALIZADAS
3. OBJETIVO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD
4. NÚMERO DE ASISTENTES O DESTINATARIOS: En caso de que el proyecto/actividad haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberán recoger los beneficiarios de cada una de ellas y al final la suma total de todas ellas.
5. RECURSOS UTILIZADOS (personal, elementos materiales, espacios...)
6. PLAZO DE EJECUCIÓN: Señalar la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto/actividad o de cada una de las acciones ejecutadas. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas.
7. PUBLICIDAD: Se deberá adjuntar la documentación y publicidad sobre el proyecto/actividad subvencionado que deberá incluir la financiación municipal con la expresión "Colabora Ayuntamiento de Arnedo" y/o el anagrama del Ayuntamiento.
8. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: (opcional)

Arnedo, a de.....de 2022.

Firma

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

a.- IMPORTE A JUSTIFICAR (1. Fijado en la Resolución de concesión)

b.- IMPORTE TOTAL DEL GASTO EFECTUADO

c.- FINANCIACIÓN /INGRESOS RECIBIDOS PARA SU REALIZACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Aportación de los participantes en el proyecto/actividad

c.3) Otras subvenciones o ingresos recibidos para el proyecto/actividad subvencionada de una Administración Pública (en este caso **adjuntar la resolución de concesión** o documento del que se disponga), entes públicos o privados distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

Denominación Entidad o empresa

Euros

TOTAL

c.4) Importe aportado por la propia entidad organizadora (= b-(c.1+c.2+c.3))

RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES QUE SE PRESENTAN COMO JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (3)

Nº de Factura	Nombre y C.I.F. Proveedor	Descripción del gasto realizado	Importe	Fecha de pago (4)	Forma de pago
TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO					

Arnedo, a de de 2022.

Firma



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Plaza Ntra. Sra. de Vico, 14
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 385120
Fax: 941 385132

Justificación Subvención

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:

- (1) Se indicará el importe a justificar, según la resolución de subvención.
- (2) Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada. En el caso de que se disponga adjuntar Resolución de concesión o información del estado de la solicitud).
- (3) Los justificantes que se adjunten deberán consistir en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la Asociación) debiendo reunir los requisitos legales exigidos por el R.D. 1496/2003 (Regulador del deber de expedir y entregar factura que incumbe a los empresarios y profesionales. Dichas facturas serán estampilladas de manera que quede constancia del importe subvencionado, fotocopias y compulsadas por funcionario público competente.
- (4) El pago deberá acreditarse mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.