

# **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**



**ARNEDO**  
AYUNTAMIENTO

# ÍNDICE

1	Objeto.....	3
2	Contacto.....	3
3	Registro de actividades de tratamiento .....	4

## **1 Objeto**

El objeto de este documento es registrar las actividades de tratamiento efectuadas bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Arnedo, tanto de las que la organización es Responsable del Tratamiento, como de las que es Encargado del Tratamiento.

## **2 Contacto**

Para lo relativo a las actividades de tratamiento que realiza el Ayuntamiento de Arnedo, los datos de contacto son:

### **Ayuntamiento de Arnedo**

Teléfono: 941 385 120

Email: [oac@aytoarnedo.org](mailto:oac@aytoarnedo.org) // [ayuntamiento@atoarnedo.org](mailto:ayuntamiento@atoarnedo.org)

Dirección: Plaza de Nuestra Sra. de Vico, 14, 26580 Arnedo (La Rioja)

Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Arnedo son:

### **Start Up, CDF, S.L**

Calle Ildfonso Sánchez del Río, 10, 1ºB, 33001, Oviedo.

985 20 75 59

Email: [info@seguridadinformacion.com](mailto:info@seguridadinformacion.com)

Dirección electrónica del Delegado de Protección de datos: [dpsdaytoarnedo@aytoarnedo.org](mailto:dpsdaytoarnedo@aytoarnedo.org)

### 3 Registro de actividades de tratamiento

El Ayuntamiento de Arnedo es Responsable del Tratamiento de las siguientes actividades de tratamiento:

ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Oficina atención al ciudadano	Gestión de entrada y salida de documentos.	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Otros organismos públicos	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
2.	Oficina municipal de información al consumidor	Gestión de denuncias y reclamaciones recibidas en la OMIC	Interesados; representante legal	Datos identificativos del denunciante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos del denunciado: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
3.	Reclamaciones, denuncias y/o sugerencias	Gestionar las reclamaciones, denuncias o sugerencias por el ciudadano al Ayuntamiento de Arnedo	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	Otras áreas del Ayuntamiento	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
4.	Participación pleno	Gestionar la solicitud de ruego o pregunta al pleno o participación en el debate de algún punto del orden del día	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Reglamento desarrollo de los debates de las sesiones plenarios.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
5.	Padrón de habitantes	Alta o modificación de los datos en el padrón de habitantes	Interesados; representante legal	Para el cambio de datos personales: Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email, libro de familia Para el cambio de domicilio: Documento de propiedad del inmueble o de arrendamiento	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Reglamento de población y demarcación territorial de las entidades locales, aprobado por Real decreto 1690/86 de 11 de julio. Ley Orgánica 14/2003 de 20 de noviembre de Reforma de al Ley orgánica 4/2000.	Instituto Nacional de Estadística	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
6.	Informe arraigo inmigrante	Solicitud de informe por parte de los extranjeros que soliciten acreditar sus condiciones de arraigo	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email, libro de familia	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
7.	Aportación de documentación reutilización de y de documentos	Presentación por parte de los ciudadanos de cualquier documento para tramitar un expediente y autorizar su reutilización	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
8.	Compulsa de documentos	Verificación de fotocopias de documentos	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
9.	Subvenciones entidades sin ánimo de lucro	Tramitar las solicitudes de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos entidad sin ánimo de lucro: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza General de Subvenciones	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
10.	Actividades, cursos y talleres del área de juventud	Tramitación de solicitudes de inscripción en las actividades, cursos y talleres que se ofertan a lo largo del año y de campañas especiales, como Semana Santa, Verano o Navidad.	Interesados; representante legal	Datos identificativos tutores y alumnos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email, Datos académicos y profesionales Circunstancias sociales Datos especialmente protegidos: salud (alergias)	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	Empresas externas	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
11.	Concursos y premios	Gestión de solicitudes de participación en concursos: Carnaval, cartel fiestas de San Cosme y San Damián, cartel de fiestas, concurso literario y premios de investigación	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
12.	Salas Casa de Cultura y Centro joven	Solicitud de dependencias para el desarrollo de actividades culturales o de interés social	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado Ordenanza municipal de utilización de instalaciones y edificios municipales.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
13.	Escuela de Música Agustín Ruiz	Gestión de las solicitudes de inscripción / renovación de plaza en la Escuela de Musica	Interesados; representante legal (en caso de menores de 14 años)	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad), domicilio, teléfono, email, imagen Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad),domicilio, teléfono, email Circunstancias sociales: certificado de familia numerosa Datos económicos y bancarios	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Reglamento de régimen interno de la Escuela de Música	Asociación Padres y Madres simpatizantes por la música (si media autorización)	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
14.	Solicitud carné de lector	Tramitar las solicitudes de expedición de carné de lector de la Biblioteca Pública Municipal	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad), domicilio, teléfono, email, imagen Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad),domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
15.	Desideratas	Gestionar las sugerencias de adquisición de material bibliotecario en la Biblioteca Pública Municipal	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad), domicilio, teléfono, email Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad),domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas



ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
16.	Actividades bibliotecarias	Gestionar las actividades llevadas a cabo en la Biblioteca Pública Municipal como talleres, concursos, día del libro	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad), domicilio, teléfono, email, imagen Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI (u otro documento de identidad), domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	Empresas externas (Academia de inglés, Kid&us Arnedo)	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
17.	Hermanamientos con ciudades	Gestión de actividades (intercambios - prácticas con jóvenes de Arnedo y otros jóvenes de las demás ciudades hermanas )	Ciudadanos y residentes de Arnedo; otros ciudadanos de ciudades hermanas	Datos identificativos: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal, Datos de seguros	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Comité de hermanamiento de cada una de las ciudades hermanas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
18.	Ayuda libros de texto	Gestionar las solicitudes de ayudas de libros de textos para el curso escolar	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos menor y datos identificativos tutores: Nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email, fecha de nacimiento Datos académicos: Centro educativo, curso Circunstancias sociales: familia numerosa, Datos de salud: grado de discapacidad	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza municipal de ayudas para libros de texto.	Administración tributaria Seguridad Social	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
19.	Puestos venta ambulante	Solicitudes de puesto de venta ambulante	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: matrícula	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos <b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ordenanza reguladora de la venta ambulante y el mercadillo municipal. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Agencia Tributaria Dirección General de Policía	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
20.	Reina de las fiestas	Gestión de las inscripciones de elección de Reina de las fiestas	Solicitantes; representante legal (Tutores legales en caso de menores de 14 años)	Circunstancias sociales: aficiones y estilos de vida;pertenencia a clubes o asociaciones Datos académicos y profesionales Imagen	<b>Art.6.1 a) RGPD:</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
21.	Escuela de verano	Gestionar las solicitudes en la escuela de verano así como las comunicaciones de alergias o intolerancias	Solicitantes; representante legal (Tutores legales en caso de menores de 14 años)	Datos identificativos de los tutores y de los menores: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, telefono Datos de salud: alergias, intolerancias alimenticias	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Empresas externas	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
22.	Instalaciones deportivas	Gestión de las solicitudes de reservas diarias y semanales de las instalaciones deportivas	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos contenidos en el carnet de abonado en caso de disponer del mismo	<b>Art.6.1 a) RGPD:</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
23.	Solicitud de informes	Gestionar las solicitudes de informes urbanísticos	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: Información del bien inmueble	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos <b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 5/2006 de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
24.	Licencias	Gestión de las licencias de obras, ambientales y primeras ocupaciones y cambios de titularidad de las mismas	Interesados; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos técnico autos del proyecto: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Objeto de la solicitud: Datos catastrales; dirección.	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos <b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 5/2006 de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja. Plan General Municipal de Arnedo. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Ordenanza Municipal reguladora del ejercicio de actividades comerciales minoristas y prestación de determinados servicios. R.D. 314/2006 de 17 de marzo del código Técnico de la Edificación. Ordenanza Municipal para la protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
25.	Atención al público, solicitud de vías públicas y caminos	Gestión de solicitudes diarias de necesidades de reparaciones de caminos, vías públicas, incidencias en la localidad, problemas con la limpieza, o con el agua, informaciones catastrales	Solicitantes; representantes legales	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos técnico autos del proyecto: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Objeto de la solicitud: Datos catastrales; dirección.	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos <b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 5/2006 de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja. Plan General Municipal de Arnedo. Ordenanza reguladora del funcionamiento del Punto Limpio del Ayuntamiento de Arnedo Ordenanza Municipal de la limpieza de la vía pública Ordenanza reguladora del uso, mantenimiento y mejora de los caminos rurales y sendas del término municipal de Arnedo.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
26.	Declaración responsable apertura establecimientos comerciales, animales dispersos en la finca	Gestión de la solicitud de implantación o modificación de actividades de comercio minorista	Interesados; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos local: Nombre, apellidos, CIF, domicilio, teléfono, email Otros datos: Catastrales	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del territorio y urbanismo de la Rioja. Orden 1/2013, de 22 de enero, del Consejero de Agricultura, Ganadería y Medio ambiente, por la que se exceptúan de licencia ambiental determinadas actividades Plan General Municipal de Arnedo	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
27.	Tareas agrícolas a terceros	Autorizaciones para realizar tareas agrícolas en las fincas de sus propietarios	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos propietario finca: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD:</b> Consentimiento del interesado	Agentes de la autoridad	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
28.	Zona azul	Solicitud de tarjeta de zona azul	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos de distintivo de residente: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos de comerciante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos de matrícula	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza reguladora del servicio de estacionamiento regulado y limitado (ORA)	Jefatura Provincial de Tráfico	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas



ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
29.	Ocupación de la vía pública	Gestión de las solicitudes de autorización de la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local (puestos, quioscos, barracas, mesas sillas y barracas, vallas, andamios y materiales de construcción)	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos interesado y representado: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja Plan General Municipal de Arnedo	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
30.	Implantaciones de actividades ganaderas estabuladas o semiestabuladas	Gestión de las licencias de a tenencia de animales estabulados o semiestabulados en finca rústica cuando se trate de grandes instalaciones pecuarias, establos, residencias y ciraderos que no merezcan la consideración de gran instalación pecuaria y aquellas en régimen de semiestabulación.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos interesado y representado: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: referencia catastral, ubicación de la finca	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja Plan General Municipal de Arnedo RD 314/2006 de 17 de marzo del Código Técnico de la Edificación.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
31.	Renovación de mercadillo	Gestión de la renovación de solicitudes de puesto por el espacio de seis meses	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos interesado y representado: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: matrícula del vehículo	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Policía Local	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
32.	Centro municipal de servicios sociales	Gestionar la atención a familias e infancia, ayudas económicas de emergencia social, ayudas económicas de pobreza energética, servicio de ayuda a domicilio, servicio de comidas a domicilio, informes de arraigo social, informes de situaciones familiares/personales	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Circunstancias sociales Datos de empleo y profesionales Datos bancarios Datos especialmente protegidos: salud, raza, religión	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Reglamento Regulator del procedimiento de gestión y concesión de las ayudas de emergencia social Ordenanza reguladora del procedimiento de gestión y concesión de ayudas de emergencia social. Ordenanza reguladora del Servicio de Ayuda a Domicilio.	Comunidad Autónoma de La Rioja Otras Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
33.	Programa de apoyo a la estructura y dinámica familiar	Gestión del programa de apoyo	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Circunstancias sociales Datos de empleo y profesionales	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza reguladora del procedimiento de gestión y concesión de ayudas de emergencia social.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
34.	Ayuda a domicilio	Procedimiento para conceder el SAD a personas con dificultad para la realización de tareas de la vida diaria	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos especialmente protegidos: salud	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza reguladora del procedimiento de gestión y concesión de ayudas de emergencia social. Ordenanza Reguladora del Servicio de ayuda a Domicilio	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas



ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	de Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
35.	Asesoría jurídica	Gestión de las solicitudes de asesoramiento jurídico gratuito sobre cuestiones de justicia gratuita, incapacidad, tutelas valoradas por el trabajador social.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Circunstancias sociales Datos de empleo y profesionales Datos académicos Datos especialmente protegidos: salud	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
36.	Oficina promoción económica – desarrollo local	Gestión de las solicitudes de asesoramiento laboral, emprendedores, procesos de selección y renta para la ciudadanía.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos de empleo y profesionales	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
37.	Intervención	Gestión del control, fiscalización de los expedientes Gestión del registro contable	Ciudadanos residentes; representantes legales	Datos identificativos solicitante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Ministerio de Hacienda Comunidad Autónoma de La Rioja IGAE Tribunal de Cuentas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
38.	Centro Joven de Arnedo	Solicitud del carné de CJ y talleres	Solicitantes: representante legal (Tutores legales en caso de menores de 14 años)	Datos identificativos de los tutores y de los menores: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email, fecha de nto., carné de familia numerosa (en su caso), curso. Datos de salud: alergias, intolerancias alimenticias	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Reglamento interno del Centro Joven	Empresas externas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
39.	Solicitud albergue	Gestión de las solicitudes de reserva del albergue.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email. Datos bancarios.	Art.6.1 a) RGPD: Consentimiento del interesado. Ordenanza municipal de utilización de instalaciones y edificios municipales	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
40.	Licencia de Vados	Tramitación de la solicitud de licencia de vados	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza municipal reguladora de las autorizaciones de acceso a las calles peatonales de la zona centro restringida a vehículos.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
41.	Alegación Multas / Recursos	Gestión de las alegaciones de multas	Interesados; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: Matrícula	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos  Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial  Ordenanza Reguladora de las sanciones en materia de tráfico y Seguridad Vial	Agentes tráfico	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
42.	Permiso de enterramiento personas fallecidas	Procedimiento para otorgar permiso para el enterramiento en nicho, panteón o columbario de las personas fallecida	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Certificado de defunción	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos  Reglamento del Cementerio Municipal.  Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa del servicio de Cementerio.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
43.	Renovación /Vaciado de nicho	Tramitar la solicitud de renovación de nicho del cementerio municipal o vaciado del mismo	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos  Reglamento del Cementerio Municipal.  Ordenanza fiscal nº 14 reguladora de la tasa por el servicio de cementerio.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
44.	Incidencias	Gestionar las incidencias que notifican los ciudadanos a través de la App	Ciudadanos;representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Empresa externa: JIG	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
45.	Instancia General	Gestión de las solicitudes a través del uso de la instancia general.	Solicitantes; representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos  Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
46.	Certificados	Gestión de solicitud de certificados de empadronamiento, convivencia, bienes, inscripción de pareja de hecho.	Solicitantes; representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos  Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
47.	Solicitud instalaciones / Materiales	Tramitación de las solicitudes de utilización de instalaciones materiales	Inteeresados; representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas

48.	Autorización de representación	Tramitación de las autorizaciones de representación presentadas	Interesados; representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
49.	Autorización recogida menores en actividades	Tramitación de solicitudes de recogida de menores de edad en actividades o servicios como el de ludoteca.	Tutores legales; representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 a) RGPD</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
50.	Domiciliación bancaria	Gestión de pago por servicios prestados por el Ayuntamiento por Domiciliación	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
51.	Notificación plusvalías	Gestión de la notificación de plusvalías	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Impuesto sobre el incremento el valor de los terrenos de naturaleza urbana. Plusvalías.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
52.	Autoliquidaciones impuestos	Gestión tributaria de las liquidaciones de impuestos locales	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación	Se aplican las medidas de seguridad previstas
53.	Emisión facturas	Gestión de la emisión de facturas por parte del Ayuntamiento	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; <b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación	Se aplican las medidas de seguridad previstas
54.	Bonificaciones /exenciones tributarias	Tramitación de solicitudes de bonificaciones y exenciones tributarias	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: Carnet de familia numerosa Datos de salud: minusvalía Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Administración tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
55.	Pago a la carta	Gestión del sistema de pagos fraccionados de recibos	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Administración tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

56.	Aplazamiento o fraccionamiento del pago	Tramitar las solicitudes de aplazamiento de duda o fraccionamiento	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Administración tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
57.	Alta terceros	Documento obligatorio para poder solicitar el cobro de subvenciones, becas concedidas por parte del Ayuntamiento de Arnedo	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos y bancarios: Número de cuenta;	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Administración tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
58.	División del recibo del IBI	Solicitud de división de recibos del IBI rústico y urbano por cotitulares	Obligados tributarios	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos de los cotitulares: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos catastrales	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos	Administración tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
59.	Pareja de hecho	Gestionar las inscripciones de pareja de hecho dentro del Registro Municipal de Uniones civiles.	Interesados	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Decreto 10/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Decreto 30/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de La Rioja.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
60.	Matrimonio civil	Tramitar las solicitudes y condiciones para la celebración del matrimonio civil en Casa de Cultura o salón de actos del Ayuntamiento	Contrayentes	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza Municipal reguladora de la tasa por prestación de servicio de celebración de bodas civiles; Ordenanza municipal reguladora de la celebración de matrimonios civiles	Registro Civil	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
61.	Justificación de Subvenciones	Justificación de las subvenciones recibidas	Solicitantes	Datos identificativos entidad sin ánimo de lucro: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos del representante: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza municipal de concesión de subvenciones.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas



ID	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
62.	Censo perros	Actualización del censo de perros	Solicitantes	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Otros datos: Microchip: nombre del propietario, teléfono, email.	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ordenanza municipal de tenencia de animales de compañía	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
63.	Núcleos zoológicos y perreras	Comunicación de núcleos zoológicos y perreras numerosas	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos solicitante y representado: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos del técnico autor del proyecto: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos identificativos de la obra: Domicilio, número de parcela, referencia catastral.	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja Plan General Municipal de Arnedo RD 314/2006 de 17 de marzo del Código Técnico de la Edificación.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
64.	Proyectos de cooperación al tercer mundo	Gestionar las ayudas en efectivo de carácter no reemolsable, destinadas a apoyar proyectos, donaciones, asistencia humanitaria en países en vías de desarrollo.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos económicos	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ordenanza municipal de concesión de subvenciones para la financiación de proyectos de cooperación de Arnedo.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
65.	Entrega material de prevención	Ficha acreditativa de entrega de material de protección a los trabajadores	Trabajadores del Ayuntamiento	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email Datos de empleo: puesto de trabajo	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales	Inspección de trabajo	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
66.	Envío Fax	Gestión del envío de Fax.	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos destinatario: Nombre, apellidos Datos identificativos remitente: Nombre, apellidos	<b>Art.6.1 a) RGPD:</b> Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas
67.	Sede electrónica	Gestión de la sede electrónica	Ciudadanos y representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	T - SYSTEMS	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
68.	Archivo	Organización y localización de expedientes, documentos o registros del Ayuntamiento que han pasado al Archivo Municipal. Gestión de las consultas, copias y préstamos de documentos del Archivo Municipal.	Cargos o empleados públicos, Ciudadanos, consultantes, Representantes Legales	Datos identificativos Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma manuscrita. NIE, Pasaporte o Nº Tarjeta de residencia.	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

69.	Ejercicio derechos protección de datos	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos de protección de datos personales que establece el Reglamento General de Protección de Datos	Solicitantes; representante legal	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Reglamento (UE) 2016/ 679, General de Protección de Datos.  LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.	Delegado de protección de datos	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
70.	Participación ciudadana	Sustanciación de los trámites de consulta pública, y audiencia e información pública	Ciudadanos;representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 3/2014, de 11 de septiembre, de transparencia y buen gobierno de la rioja  Reglamento de participación ciudadana	Órganos de la Comunidad Aautónoma de la Rioja  Jueces y Tribunales  Defensor del Pueblo y otras instituciones de control	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
71.	Prevención de riesgos laborales	Asesoramiento técnico en materia de prevención de riesgos laborales	Empleados corporación	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email  Características personales  Circunstancias sociales  Detalles del empleo  Datos especialmente protegidos:salud, afiliación sindical	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales	Consejerías/Organismos de la Administración de la Comunidad de la Rioja  Empleados públicos y sus representantes  Empresas adjudicatarias contrato actividades preventivas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
72.	Video vigilancia	Control de la videovigilancia en dependencias municipales como	Residentes;ciudadanos;	Datos identificativos: imagen	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado  Organos judiciales	No se prevén	1 mes desde su captación	Se aplican las medidas de seguridad previstas
73.	Registro de asociaciones	Control del registro de asociaciones	Socios;representantes legales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación  Ordenanza reguladora de la utilización del piso de asociaciones.	Comunidad Autónoma de La Rioja	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
74.	Expedientes de contratación	Tramitación de los expedientes de contratación desde su inicio hasta la formalización del contrato.	Licitadores y contratistas;empleados del Ayuntamiento;	Datos identificativos de licitadores y contratistas:	<b>Art. 6.1 c) RGPD</b> Obligación legal; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014	Bancos y entidades financieras  Otros supuestos contemplados en normas con rango de Ley	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas
75.	Obras, servios y medio ambiente – instancias, quejas y reclamaciones	Tramitación de las instancias de los ciudadanos sobre quejas, reclamaciones	Residentes;ciudadanos;	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	<b>Art.6.1 e) RGPD</b> misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas

76.	Reservas turísticas y estudios estadísticos	Gestión de los datos contenidos en las reservas turísticas y la realización de estudios estadísticos	Ciudadanos; residentes; turistas	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono, email	Art.6.1 e) RGPD misión en interés público o ejercicio de poderes públicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos	Se aplican las medidas de seguridad previstas
-----	---	--	----------------------------------	---	---	--------------	--------------	--	---