



ANEXO I: SOLICITUD

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2025

DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre de la Entidad:

C.I.F.:

Dirección:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Presidente actual de la Asociación:

Nº Cuenta Corriente (según ficha de alta a Terceros)

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo que ocupa:

Teléfono:

Correo electrónico:

EXPONE

Que conoce la Ordenanza General de subvenciones y las convocatorias del ejercicio 2025 para la realización de actividades y proyectos, a otorgar por el Ayuntamiento de Arnedo y cumpliendo la entidad que representa los requisitos de las bases

SOLICITA

La inclusión en la convocatoria de subvención para los fines que se determinan de la siguiente **ACTIVIDAD/PROYECTO/ PROGRAMA-datos:**

ACTIVIDAD 1:

Nombre de la actividad/proyecto:

Lugar y fechas de ejecución:

ACTIVIDAD 2:

Nombre de la actividad/proyecto:

Lugar y fechas de ejecución:

ACTIVIDAD 3:

Nombre de la actividad/proyecto:

Lugar y fechas de ejecución:



Se acompaña al efecto la siguiente **DOCUMENTACIÓN**:

- a) **Declaración responsable** del Presidente de la asociación o representante de la misma, según modelo **Anexo II**, del **cumplimiento de los requisitos y condiciones y asunción de obligaciones o compromisos**, exigidos en la normativa de aplicación y en la presente convocatoria, y de **estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social**.
- b) **Memoria** descriptiva de la actividad/ programa/ proyecto para la que se solicita la subvención y **presupuesto de gastos/ingresos** desglosado por conceptos, según modelo establecido en el **Anexo III**.
- c) **Ficha de alta de terceros**, según modelo existente en la web municipal. No será necesario si dicho documento ha sido presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Arnedo y está actualizado.
- d) Las **asociaciones o entidades pertenecientes al Registro Municipal de Asociaciones** deberán presentar para poder optar a estas ayudas, según modelo **Anexo IV**, con la memoria de las actividades realizadas en el año anterior y el número de asociados a 31 de diciembre del 2024 y cualquier modificación que se haya producido en su junta con motivo de celebración de asamblea general u otros motivos previstos en los estatutos, de acuerdo al artículo 47 del Reglamento de Participación Ciudadana.

Y las entidades no inscritas en el Registro municipal de Asociaciones deberán aportar, adicionalmente, fotocopia del documento que acredite la inscripción en el Registro Correspondiente, en su caso.

- e) Si la **actividad va destinada a menores de 18 años**, debe presentarse declaración responsable de que el personal cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica de Protección Jurídica del Menor, **Anexo V**.

En Arnedo, a _____ de _____ de 2025

Firmado

Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Arnedo.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables. Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.



ANEXO II

Declaración responsable del Presidente/a de la entidad o persona que ostente la representación del solicitante

Nombre y apellidos:

NIF: Cargo que ocupa en la entidad:

La persona que actúa en nombre y representación **DECLARA**:

- En el caso de persona jurídica, **que ostenta el cargo de Presidente/a** entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En caso de **no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgados a su favor** que lo faculta para la presentación de esta solicitud.
- Que se compromete, en cualquiera de los casos, **a aportar la documentación acreditativa de estos extremos en la forma y plazo en el que sea requerida** por el Ayuntamiento de Arnedo.
- Que el proyecto/actividad para la que se solicita la subvención ha sido aprobada en el órgano competente de la asociación.
- Que **todos los datos que constan en esta solicitud, y los documentos que la acompañan**, son ciertos.
- Que **cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de las subvenciones** que otorga el Ayuntamiento y todos los requisitos exigidos en el reglamento para solicitar y otorgar estas subvenciones.
- Que **no se encuentra incursio en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones** de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que **está al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Arnedo y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro** que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que **la cuantía de las subvenciones** municipales, conjuntamente con otras fuentes de financiación específicas de este proyecto, **no supera el coste total del proyecto**.
- Que **se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con Hacienda en el sentido que está al corriente de pago o que no está obligado a declarar**.

La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Arnedo para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la AEAT, la TGSS y la Hacienda Municipal a través de certificados telemáticos, así como para la verificación de vuestra identidad.

En el caso de que el solicitante quiera denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Arnedo a dichos certificados telemáticos, deberá marcar la siguiente casilla: (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones).

- Que **si la documentación administrativa** (CIF, Estatutos registrados, NIF persona que firma esta declaración) **y/o acreditativa del cumplimiento de esta declaración** no está en poder del Ayuntamiento de Arnedo, **el solicitante de la subvención dispone de dicha documentación y la presentará en caso de concesión de la subvención** en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del otorgamiento provisional.
- Que **el documento original de certificado de datos bancarios ya ha sido presentado al Ayuntamiento de Arnedo**, y en caso de no ser así o que se hayan modificado los datos, se presentará en la oficina del Registro General.
- Que se utilice, para todas las comunicaciones electrónicas la dirección de correo electrónico indicada en este documento de solicitud de subvención.
- Que la entidad solicitante tiene sede social o delegación en Arnedo.



- Que, respecto al **régimen de IVA**, a efectos del gasto subvencionable y la justificación, (marcar con X la opción correspondiente)

La entidad NO se ha deducido ni deducirá el IVA soportado, por lo que se toma como gasto subvencionable el importe total de la factura, IVA incluido.

La entidad SI se ha deducido o se deducirá el IVA soportado, por lo que se toma como gastos subvencionables el importe bruto de la factura, y si fuera el caso, más el IVA soportado que no se haya deducido.

- Que en el caso de no presentar alegaciones a la resolución provisional de otorgamiento y denegación, **acepta la subvención en el caso que le sea otorgada**.

Arnedo, a de de 2025

Firmado

*Según lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable es motivo de exclusión de la persona que realiza la solicitud de subvención, como también motivo de revocación y/o reintegro de la subvención en el caso que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración. La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables. Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.



ANEXO III

**MEMORIA Y PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA
SUBVENCIÓN *(una para cada una de las actividades o programas solicitados)***

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO / ACTIVIDAD

a) Título de la actividad/ proyecto:

b) Fecha inicio: Fecha fin:

c) Lugar de realización:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / ACTIVIDAD (contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria)

a) **Breve resumen del proyecto / actividad** (describir brevemente el proyecto/actividad (10-15 líneas aproximadamente). Indicar los aspectos más significativos tales como tipo de actividad, lugar de realización, duración, desglosando cada una de las actividades planteadas)

b) **Objetivos del proyecto / actividad**

c) **Destinatarios del proyecto**

1) **Número de espectadores previsto**

2) **Número de participantes**

3) **Ámbito geográfico en función de sus participantes (local, regional, nacional o internacional)**

4) **Duración de la actividad (expresado en días)**

5) **¿La actividad es gratuita para los participantes?**

6) **¿La actividad es gratuita para el público?**

7) **¿Es un evento que fomenta y promueve el deporte femenino?**

8) **¿Es un evento que promueve la integración, y el deporte de personas con discapacidad y de colectivos minoritarios o en riesgo de exclusión?**



9) ¿Es una actividad que promueve el deporte y ejercicio físico de menores de 14 años?

10) ¿Es una actividad que promueve el deporte y ejercicio físico de mayores de 60 años?

11) Indica el número de años que lleva celebrándose el proyecto o actividad presentado

12) ¿Dónde se realiza la actividad?:

- En una instalación del Ayuntamiento de Arnedo
- Tanto dentro de una instalación del Ayuntamiento de Arnedo como fuera de ella
- Fuera de una instalación del Ayuntamiento de Arnedo

q) Acciones a desarrollar y calendario. En el caso de que el proyecto presentado conste de varias acciones, señalar el inicio y fin de cada una de ellas.

r) Publicidad. Describir las acciones previstas para su difusión

PRESUPUESTO DE GASTOS	
PRESUPUESTO DE GASTOS- CONCEPTO. Solo los gastos subvencionables que tengan relación directa con el objeto de la subvención, y se deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentado.	IMPORTE
TOTAL GASTOS	



PRESUPUESTO DE INGRESOS	IMPORTE
a) INGRESOS PREVISTOS POR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO / ACTIVIDAD: Aportación de los participantes en el proyecto / actividad	
b) APORTACIONES DE OTRAS ENTIDADES	
Entidad	
Entidad	
Entidad	
TOTAL INGRESOS	

En Arnedo a _____ de _____ de 2025

Fdo.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables. Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.



ANEXO IV

Las **asociaciones o entidades pertenecientes al Registro Municipal de Asociaciones** deberán presentar
ASOCIACIÓN

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2024

Por cada una de las actividades desarrolladas: Fecha, breve memoria de la actividad, número de asistentes

[Además de las actividades propias, incluir colaboración con otras asociaciones, Ayuntamiento...etc]

- 1.-
- 2.-
- 3.-

NÚMERO DE SOCIOS A 31/12/2024

D/ña _____, en calidad de
de la Asociación

DECLARA QUE:

- El número de miembros que componen la asociación a fecha 31 de diciembre de 2024 es de _____ socios.

Con motivo de la celebración de la Asamblea General se han producido las siguientes modificaciones:

No se ha producido ninguna modificación.

En Arnedo, a _____ de _____

Firmado

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables.

Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.



ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y el ART.8.4. de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado

D. / D^a. con D.N.I.
en representación de la asociación/entidad
con C.I.F. núm.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, como entidad solicitante de la convocatoria 2025 de subvenciones del Ayuntamiento de Arnedo, el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de las actividades subvencionadas en dicha convocatoria y que implican contacto habitual con menores cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.

Asimismo, se obliga a comprobar durante la ejecución de las actividades subvencionadas el cumplimiento del requisito y a poner en conocimiento de la Administración cualquier variación que pueda acaecer.

En , a de de 2025

Fdo:

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables. Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.



ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN

**CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, 2025**

DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre de la Entidad:

C.I.F.:

Dirección:

Localidad: Teléfono:

Correo electrónico:

Presidente actual de la Asociación:

Nº Cuenta Corriente:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:

DNI: Cargo que ocupa:

Teléfono: Correo electrónico:

EXPONE

Que en relación a dicha convocatoria presenta la documentación justificativa de la subvención concedida para el siguiente proyecto/actividad:

**Denominación del
proyecto/actividad**

Fecha de realización

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (obligatoria para todas las asociaciones):

1. Declaración responsable de que ha sido realizado el proyecto/actividad objeto de la subvención, del Régimen de IVA, de que se han efectuado los pagos y de que se han recibido o no se han recibido otras ayudas de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados para esta actividad.
2. Memoria evaluativa del proyecto o actividad subvencionada.
3. Memoria económica justificativa desglosada del gasto efectuado del proyecto o la actividad subvencionada.
4. Relación de facturas* o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez de tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, detallando nº de factura, nombre y CIF del proveedor, descripción del gasto realizado, importe, fecha y forma de pago.
5. Facturas y otros documentos acreditativos válidos conforme a ley y sus correspondientes justificantes de pago. El pago deberá acreditarse mediante la expresión “pagado” en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de



pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.

*Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención y devueltos a los interesados.

6. En los gastos producidos por desplazamiento, manutención u otros de análoga naturaleza se admitirán las liquidaciones practicadas a los beneficiarios siempre que sus cuantías no superen los previstos en el Ayuntamiento de Arnedo. En el caso de desplazamiento, deberán entregar facturas y/o tickets no siendo subvencionables los desplazamientos realizados con vehículos particulares o propios. En ambos casos se deberá presentar justificación de los motivos por los que se realiza dicho desplazamiento y/o manutención (indicando el número de comensales).

7. Un ejemplar de la documentación y publicidad relativa a la financiación municipal.

Arnedo, a _____ de 2025

Firma

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables. Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información sobre protección de datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO



DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE

D. / D^a

con NIF:

en calidad de Presidente-a/Secretario-a en representación de la Entidad/Asociación

y al objeto de justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento de Arnedo para el proyecto/actividad

. desarrollada en fecha/s

de 2025.

DECLARA:

- Que el programa de actividades para las que ha sido concedida la subvención se ha realizado en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de subvención.
- Que los gastos presentados en la presente justificación han sido efectivamente pagados.
- Que los justificantes presentados en la cuenta justificativa corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.
- Que la Entidad a la que represento no tiene pendiente de pago obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que la Entidad/Asociación a la que represento (seleccionar opción correspondiente)

- No ha recibido otros ingresos o subvenciones para la financiación de dicho proyecto/actividad de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
- Ha recibido los siguientes ingresos para la financiación de dicho proyecto/actividad:
- | Entidad | Importe |
|---------|---------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

- Que, respecto al **régimen de IVA**, a efectos del gasto subvencionable y la justificación, (marcar con X la opción correspondiente)

- La entidad NO se ha deducido ni deducirá el IVA soportado, por lo que se toma como gasto subvencionable el importe total de la factura, IVA incluido.
- La entidad SI se ha deducido o se deducirá el IVA soportado, por lo que se toma como gastos subvencionables el importe bruto de la factura, y si fuera el caso, más el IVA soportado que no se haya deducido.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Arnedo y surta los efectos oportunos, se emite el presente documento en Arnedo a _____ de _____ de 2025.

Firma y sello

(1) En el caso de persona jurídica, que ostenta el cargo de Presidente/a entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En caso de no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgados a su favor que lo faculta para la presentación de esta solicitud.

Según lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.



MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

(Contenido mínimo a desarrollar con la extensión necesaria)

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

3. OBJETIVO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD

4. NÚMERO DE PARTICIPANTES O DESTINATARIOS: en caso de que el proyecto/actividad haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberán recoger los beneficiarios de cada una de ellas y al final la suma total de todas ellas.

NÚMERO DE ESPECTADORES

5. RECURSOS UTILIZADOS (personal, elementos materiales, espacios...)

6. PLAZO DE EJECUCIÓN: señalar la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto/actividad o de cada una de las acciones ejecutadas. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas.

7. PUBLICIDAD: se deberá adjuntar la documentación y publicidad sobre el proyecto/actividad subvencionado que deberá incluir la financiación municipal con la expresión “Colabora Ayuntamiento de Arnedo” y/o el anagrama del Ayuntamiento.



8. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: (opcional)

Arnedo, a _____ de _____ de 2025.

Firma

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

a.-IMPORTE A JUSTIFICAR (1. Fijado en la Resolución de concesión)

b.- IMPORTE TOTAL DEL GASTO EFECTUADO

c.- FINANCIACIÓN / INGRESOS RECIBIDOS PARA SU REALIZACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Aportación de los participantes en el proyecto/actividad

c.3) Otras subvenciones o ingresos recibidos para el proyecto/actividad subvencionada de una Administración Pública (en este caso adjuntar la resolución de concesión o documento del que se disponga), entes públicos o privados distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

Denominación Entidad o empresa	Euros
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Total	_____

TOTAL INGRESOS c.1 + c.2. + c.3



c.4) Importe aportado por la propia entidad organizadora (= b-(c.1+c.2+c.3))

RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES QUE SE PRESENTAN COMO JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (3)

Nº de Factura	Nombre y C.I.F. Proveedor	Descripción del gasto realizado	Importe	Fecha de pago (4)	Forma de pago
		TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO			

Arnedo, a _____ de _____ de 2025

Firma:

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:

- (1) Se indicará el importe a justificar, según la resolución de subvención.
- (2) Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada. En el caso de que se disponga adjuntar Resolución de concesión o información del estado de la solicitud).
- (3) Los justificantes que se adjunten deberán consistir en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la Asociación) debiendo reunir los requisitos legales exigidos por el R.D. 1496/2003 (Regulador del deber de expedir y entregar factura que incumbe a los empresarios y profesionales. Dichas facturas serán estampilladas de manera que quede constancia del importe subvencionado, fotocopiadas y compulsadas por funcionario público competente).
- (4) El pago deberá acreditarse mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.