

ANEXO II- JUSTIFICACIÓN

CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA PROMOCION CULTURAL, FORMATIVA, LÚDICA, JUVENIL Y TURÍSTICA, 2026.

Que en relación a dicha convocatoria presenta la documentación justificativa de la subvención concedida para el siguiente proyecto/actividad:

PROYECTO/ACTIVIDAD

Denominación del proyecto/actividad.....

Fecha de realización.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Obligatoria para todas las asociaciones):

1. Declaración responsable de que ha sido realizado el proyecto/actividad objeto de la subvención, de que se han efectuado los pagos y de que se han recibido o no se han recibido otras ayudas de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados para esta actividad.

2. Memoria evaluativa del proyecto o actividad subvencionada.

3. Memoria económica justificativa desglosada del gasto efectuado del proyecto o la actividad subvencionada.

4. Relación de facturas* o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez de tráfico mercantil con eficacia administrativa y las facturas* o justificantes* relacionados con acreditación de haberse realizado sus pagos bien mediante indicación al respecto en el propio documento y firmada por el proveedor o mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho. El pago deberá acreditarse mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.

5. En los gastos producidos por desplazamiento, manutención u otros de análoga naturaleza se admitirán las liquidaciones practicadas a los beneficiarios siempre que sus cuantías no superen los previstos en el ayuntamiento de Arnedo. En el caso del kilometraje, deberán entregar facturas, tickets y/o demás documentos acreditativos. En ambos casos se deberá presentar justificación de los motivos por los que se realiza dicho desplazamiento y/o manutención (indicando el número de comensales).

**Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención y devueltos a los interesados.*

6. Un ejemplar de la documentación y publicidad relativa a la financiación municipal

En Arnedo,

Fdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE

DATOS DEL PRESIDENTE/A O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN

Nombre y apellidos

DNI Cargo que ocupa

Entidad que representa

DECLARA:

- Que el programa de actividades para las que ha sido concedida la subvención se ha realizado en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de subvención.
- Que los gastos presentados en la presente justificación han sido efectivamente pagados.
- Que los justificantes presentados en la cuenta justificativa corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.
- Que todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que la acompaña son ciertos, que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria y en la normativa aplicable, y que se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Arnedo cualquier modificación, alteración o variación que afecte a las circunstancias declaradas o a la documentación aportada, durante la tramitación del procedimiento, la ejecución de la actividad y el periodo de justificación.

Asimismo, asume las responsabilidades que pudieran derivarse en caso de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento aportado.

- Que la Entidad a la que represento no tiene pendiente de pago obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que la Entidad/Asociación a la que represento (seleccionar opción correspondiente):

No ha recibido otros ingresos o subvenciones para la financiación de dicho proyecto/actividad de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados.

Ha recibido los siguientes ingresos para la financiación de dicho proyecto/actividad:

Entidad	Importe
_____	_____
_____	_____
_____	_____



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Pso. Constitución 60, bis
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 382696

Juventud- Cultura

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Arnedo y surta los efectos oportunos, se emite el presente documento en Arnedo a ____ de _____ de 2026.

Firma



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Pso. Constitución 60, bis
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 382696

Juventud- Cultura

MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

(Contenido mínimo a desarrollar con la extensión necesaria)

PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

3. OBJETIVO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD

4. NÚMERO DE ASISTENTES O DESTINATARIOS:

En caso de que el proyecto/actividad haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberán recoger los beneficiarios de cada una de ellas y al final la suma total de todas ellas.



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Pso. Constitución 60, bis
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 382696

Juventud- Cultura

5. RECURSOS UTILIZADOS:

Personal, elementos materiales, espacios...

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Señalar la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto/actividad o de cada una de las acciones ejecutadas. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas.

7. PUBLICIDAD:

Se deberá adjuntar la documentación y publicidad sobre el proyecto/actividad subvencionado que deberá incluir la financiación municipal con la expresión "Colabora Ayuntamiento de Arnedo" y/o el anagrama del Ayuntamiento.

8. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD:

¿Se ha enfrentado a situaciones que hayan puesto en peligro la seguridad de los/las participantes? En caso afirmativo, describa el caso y cómo se ha tratado.

Describa las mejoras que realizaría si repitiera la experiencia.



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Pso. Constitución 60, bis
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 382696

Juventud- Cultura

9. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: (opcional)

Proporcione cualquier información, observación, comentario o recomendación adicional que pueda resultar útil para proyectos futuros, así como para el Ayuntamiento de Arnedo. Se puede incluir una visión global de la evaluación personal de los/las participantes sobre el proyecto.

Arnedo, a de..... de 2026.

Fdo.:

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

a.- IMPORTE A JUSTIFICAR (1. Fijado en la Resolución de concesión)

b.- IMPORTE TOTAL DEL GASTO EFECTUADO

c.- FINANCIACIÓN /INGRESOS RECIBIDOS PARA SU REALIZACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Aportación de los participantes en el proyecto/actividad

c.3) Otras subvenciones o ingresos recibidos para el proyecto/actividad subvencionada de una Administración Pública (en este caso **adjuntar la resolución de concesión** o documento del que se disponga), entes públicos o privados distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:



ARNEDO
AYUNTAMIENTO

Pso. Constitución 60, bis
26580 ARNEDO (La Rioja)
Teléfono: 941 382696

Juventud- Cultura

Denominación Entidad o empresa	Euros

TOTAL

c.4) Importe aportado por la propia entidad organizadora (= b-(c.1+c.2+c.3))

RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES QUE SE PRESENTAN COMO JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Nº de Factura	Nombre y C.I.F. Proveedor	Descripción del gasto realizado	Importe	Fecha de pago (4)	Forma de pago
TOTAL					
IMPORTE JUSTIFICADO					

En Arnedo, a de de 2026.

Fdo.:

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:

- (1) Se indicará el importe a justificar, según la resolución de subvención.
- (2) Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada. En el caso de que se disponga adjuntar Resolución de concesión o información del estado de la solicitud).
- (3) Los justificantes que se adjunten deberán consistir en facturas originales, fotocopias compulsadas o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la Asociación) debiendo reunir los requisitos legales exigidos por el R.D. 1496/2003 (Regulador del deber de expedir y entregar factura que incumbe a los empresarios y profesionales. Dichas facturas serán estampilladas de manera que quede constancia del importe subvencionado, fotocopias y compulsadas por funcionario público competente.
- (4) El pago deberá acreditarse mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmada por el proveedor o receptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.

En el caso de persona jurídica, que ostenta el cargo de Presidente/a entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En caso de no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgados a su favor que lo faculta para la presentación de esta solicitud.

Según lo que prevé la **Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable es motivo de exclusión de la persona que realiza la solicitud de subvención, como también motivo de revocación y/o reintegro de la subvención en el caso que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración. La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento de responsabilidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables.

Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia española de Protección de datos.

Más información sobre Protección de Datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.