

ANEXO I

CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE ACCION SOCIAL, SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION DE LA SALUD 2026.

DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre de la Entidad..... C.I.F.....

Dirección.....Localidad.....

Correo electrónico.....Teléfono.....

Presidente actual de la Asociación:

Nº Cuenta Corriente.....

(Según ficha de alta de a Terceros)

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos

DNI Cargo que ocupa

Teléfono..... Correo electrónico.....

EXPONE

Que conoce la Ordenanza General de subvenciones y las convocatorias del ejercicio 2026 para la realización de actividades y proyectos, a otorgar por el Ayuntamiento de Arnedo y cumpliendo la entidad que representa los requisitos de las bases

SOLICITA

La inclusión en la convocatoria de subvención para los fines que se determinan de la siguiente **ACTIVIDAD/PROYECTO/ PROGRAMA-datos:**

ACTIVIDAD/PROYECTO

NOMBRE DE ACTIVIDAD/PROYECTO

ACTIVIDAD 1. LUGARFECHA.....

ACTIVIDAD 2. LUGARFECHA.....

ACTIVIDAD 3. LUGARFECHA.....

Se acompaña al efecto la siguiente **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:**

- a) **Declaración responsable** del Presidente/a de la asociación o representante de la misma, según modelo, del **cumplimiento de los requisitos y condiciones y asunción de**

obligaciones o compromisos, exigidos en la normativa de aplicación y en la presente convocatoria, y **de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social**.

- b) **Memoria** descriptiva de la actividad/ programa/ proyecto para la que se solicita la subvención y **presupuesto de gastos/ingresos** desglosado por conceptos, según modelo.
- c) **Ficha de alta de terceros**, según modelo existente en la web municipal. No será necesario si dicho documento ha sido presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Arnedo y está actualizado.
- d) Las **asociaciones o entidades pertenecientes al Registro Municipal de Asociaciones** deberán presentar para poder optar a estas ayudas, memoria de las actividades realizadas en el año anterior y certificado del Secretario/a de la asociación que acredite el número de asociados a 31 de diciembre del 2025 y cualquier modificación que se haya producido en su junta con motivo de celebración de asamblea general u otros motivos previstos en los estatutos, de acuerdo al artículo 47 del Reglamento de Participación Ciudadana.

Y las entidades no inscritas en el Registro municipal de Asociaciones deberán aportar, adicionalmente, fotocopia del documento que acredite la inscripción en el Registro Correspondiente, en su caso.

- e) Declaración responsable de que todo el personal que participa en la actividad y mantiene contacto habitual con menores de 18 años cumple los requisitos legales de idoneidad establecidos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, y en la Ley 45/2015, de Voluntariado.

En Arnedo, a de de

Firmado

Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Arnedo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Nombre y apellidos

DNI Cargo que ocupa

Entidad que representa

La persona que actúa en nombre y representación de la entidad solicitante **DECLARA:**

- Que, en el caso de persona jurídica, ostenta el cargo de Presidente/a, entre cuyas funciones se encuentra la de solicitar subvenciones, o bien dispone de poderes o autorización suficiente para la presentación de la presente solicitud.
- Que se compromete a aportar la documentación acreditativa de dicha representación en la forma y plazo que le sea requerida por el Ayuntamiento de Arnedo.
- Que se compromete a cubrir la diferencia entre el importe total de la actividad y la cantidad concedida en concepto de subvención.
- Que el proyecto o actividad para el que se solicita la subvención ha sido aprobado por el órgano competente de la asociación o entidad.
- Que todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que la acompaña son ciertos.
- Que conoce y acepta la normativa vigente reguladora de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Arnedo y que cumple todos los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que se encuentra al corriente en la justificación de subvenciones anteriormente concedidas por el Ayuntamiento de Arnedo y que no está incurso en procedimiento de reintegro conforme al artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que el importe de la subvención solicitada, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o ingresos para la misma finalidad, no supera el coste total del proyecto.
- Que, en caso de no obrar en poder del Ayuntamiento la documentación administrativa (CIF de la entidad, estatutos inscritos, NIF de la persona firmante u otra documentación acreditativa), dispone de la misma y la aportará en el plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución provisional de concesión.
- Que el certificado de titularidad bancaria ha sido presentado ante el Ayuntamiento de Arnedo o, en caso contrario o de modificación de datos, se compromete a presentarlo en el Registro General.
- Que acepta que las comunicaciones electrónicas relativas a esta convocatoria se practiquen a través de la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud.
- Que la entidad solicitante tiene su sede social o delegación en el municipio de Arnedo.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal.
 - Que todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que la acompaña son ciertos, que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria y en la normativa aplicable, y que se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Arnedo cualquier modificación, alteración o variación que afecte a las circunstancias declaradas o a la documentación aportada, durante la tramitación del procedimiento, la ejecución de la actividad y el periodo de justificación.
 - Asimismo, asume las responsabilidades que pudieran derivarse en caso de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento aportado.
- La presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Arnedo para recabar de forma telemática los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En caso de que la entidad solicitante se oponga expresamente a dicha consulta, deberá marcar la siguiente casilla y aportar los certificados correspondientes:

Me opongo a que el Ayuntamiento de Arnedo consulte los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, comprometiéndome a aportar los certificados acreditativos correspondientes

- En relación con el régimen de IVA, a efectos de la determinación del gasto subvencionable y su justificación, la entidad declara (marcar la opción correspondiente):

La entidad **no se ha deducido ni se deducirá el IVA** soportado, considerándose gasto subvencionable el importe total de la factura, IVA incluido.

La entidad **se ha deducido o se deducirá el IVA** soportado, considerándose gasto subvencionable únicamente el importe sin IVA, así como, en su caso, la parte de IVA no deducible.

- Asimismo, declara que, en caso de no presentar alegaciones a la resolución provisional de concesión y denegación, aceptará expresamente la subvención en los términos propuestos.

Arnedo, a de de 2026

Fdo.:

MEMORIA Y PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (una para cada una de las actividades o programas solicitados)

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD

Título de la actividad/ proyecto

Fecha inicioFecha fin.....

Lugar de realización.....

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / ACTIVIDAD
(contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria)

a) Breve resumen del proyecto / actividad.

Describe brevemente su proyecto/ actividad (10-15 líneas aproximadamente). Indique todos los aspectos más significativos tales como su lugar de realización, tipo de actividad, duración, desglosando cada una de las actividades planteadas y métodos de trabajo.

b) Objetivos del proyecto / actividad.

Describe los objetivos del proyecto y en qué medida responden a las necesidades de los destinatarios.

c) Destinatarios del proyecto o de la actividad.

Especifique su denominación y número de personas.

d) Acciones a desarrollar y calendario.

Describe como mínimo, los siguientes aspectos para cada actividad, lugar dónde se realizará, fechas programadas, incluyendo las actividades preparatorias y métodos de trabajo.

e) Protección y seguridad.

Describe la medida en la que el proyecto garantiza la seguridad de los/las participantes.

f) Publicidad y difusión.

Describe que acciones se tienen previstas para su difusión.

PRESUPUESTO DE GASTOS	
CONCEPTO (Solo los gastos subvencionables que tengan relación directa con el objeto de la subvención, y se deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentado).	IMPORTE
TOTAL GASTOS	

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
a) INGRESOS PREVISTOS POR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO / ACTIVIDAD: Aportación de los participantes en el proyecto / actividad	IMPORTE
b) APORTACIONES DE OTRAS ENTIDADES	
Entidad	

Entidad	
Entidad	
TOTAL INGRESOS	

En Arnedo ade de 2026

Fdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA VALORACIÓN DE LOS INDICADORES

CRITERIO 1: Ámbito geográfico de la actividad

- Actividades realizadas íntegramente en Arnedo
- Actividades realizadas en otros ámbitos (regional, nacional o internacional) que incluyan acciones en Arnedo o beneficien directamente a la ciudad
- Actividades desarrolladas fuera de Arnedo sin repercusión local

CRITERIO 2: Complementa la actividad municipal

- No la complementa (actividad realizada por el propio Ayuntamiento)
- La complementa en parte (la actividad propuesta amplía/mejora una actividad desempeñada por el propio Ayuntamiento)
- La complementa extraordinariamente (actividad no realizada por el propio Ayuntamiento)

CRITERIO 3: Impacto/ repercusión social o número de destinatarios

- Hasta 50 personas
- De 51 a 150 personas
- A partir de 151 personas

CRITERIO 4: Presupuesto de la actividad

- Hasta 700 euros
- Entre 701 y 1.500 euros
- A partir de 1.501 euros

CRITERIO 5: Innovación, entendiendo grado de mejora que represente el proyecto respecto a la cobertura de servicios sociales en la ciudad, promoción de hábitos saludables o actividades que respondan a necesidades emergentes

- Si hay innovación
- No hay innovación

CRITERIO 6: Contribución social: igualdad de género, inclusión y accesibilidad, diversidad social.

- Si hay contribución social
- No hay contribución social

CRITERIO 7: Actividades enmarcadas dentro de los objetivos del Plan de Ciudades Saludables y/o del Plan Municipal de prevención de drogodependencias

- Si estan enmarcadas
- No estan enmarcadas

CRITERIO 8: Capacidad para sensibilizar a la población ante problemáticas concretas introduciendo mensajes positivos frente a estereotipos y prejuicios

- Si tiene capacidad para sensibilizar
- No tiene capacidad para sensibilizar

En Arnedo, a de de

Firmado

LAS ASOCIACIONES O ENTIDADES PERTENECIENTES AL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES DEBERÁN PRESENTAR

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2025

Por cada actividad desarrollada deberá indicarse la fecha de celebración, una breve memoria descriptiva en la que se expongan el contenido y desarrollo de la misma, así como el número de asistentes o participantes.

Se incluirán tanto las actividades organizadas directamente por la entidad como aquellas realizadas en colaboración con otras asociaciones, entidades o con el Ayuntamiento de Arnedo, especificando en estos casos el tipo de colaboración y el grado de participación de la entidad solicitante.

- 1.
- 2.
- 3.

NÚMERO DE SOCIOS A 31/12/2025

D. D^a....., en calidad de de la Asociación

DECLARA QUE:

- El número de miembros que componen la asociación a fecha 31 de diciembre de 2025 es de socios.
- Con motivo de la celebración de la Asamblea General se han producido las siguientes modificaciones:

-
-
-

No se ha producido ninguna modificación.

En Arnedo, a dede 2026.

Fdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y el ART.8.4. de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Nombre y apellidos

DNI Cargo que ocupa

Entidad que representa
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, como entidad solicitante de la convocatoria 2026 de subvenciones del Ayuntamiento de Arnedo, todo el personal, incluido el voluntario, que participe en la realización de las actividades subvencionadas y que implique contacto habitual con personas menores de edad cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.

Asimismo, la entidad se compromete a que:

1. Durante todo el proceso de realización de la actividad, el Ayuntamiento de Arnedo podrá comprobar la idoneidad de dicho personal.
2. Se informará de forma inmediata al Ayuntamiento de Arnedo ante cualquier variación que afecte a la idoneidad o situación del personal en contacto con menores.
3. Se aportará la documentación acreditativa requerida por el Ayuntamiento en cualquier momento que se solicite.

En Arnedo a de de 2026.

Fdo.:

En el caso de persona jurídica, que ostenta el cargo de Presidente/a entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En caso de no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgados a su favor que lo faculta para la presentación de esta solicitud.

Según lo que prevé la **Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de estas declaraciones responsable es motivo de exclusión de la persona que realiza la solicitud de subvención, como también motivo de revocación y/o reintegro de la subvención en el caso que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones

que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración. La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento responsabilidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables.

Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpcdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpcdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia española de Protección de datos.

Más información sobre Protección de Datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.

ANEXO II- JUSTIFICACIÓN

CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE ACCION SOCIAL, SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION DE LA SALUD, 2026.

Que en relación a dicha convocatoria presenta la documentación justificativa de la subvención concedida para el siguiente proyecto/actividad:

PROYECTO/ACTIVIDAD

Denominación del proyecto/actividad.....

Fecha de realización.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Obligatoria para todas las asociaciones):

1. Declaración responsable de que ha sido realizado el proyecto/actividad objeto de la subvención, de que se han efectuado los pagos y de que se han recibido o no se han recibido otras ayudas de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados para esta actividad.
2. Memoria evaluativa del proyecto o actividad subvencionada.
3. Memoria económica justificativa desglosada del gasto efectuado del proyecto o la actividad subvencionada.
4. Relación de facturas* o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez de tráfico mercantil con eficacia administrativa y las facturas* o justificantes* relacionados con acreditación de haberse realizado sus pagos bien mediante indicación al respecto en el propio documento y firmada por el proveedor o mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho. El pago deberá acreditarse mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.
5. En los gastos producidos por desplazamiento, manutención u otros de análoga naturaleza se admitirán las liquidaciones practicadas a los beneficiarios siempre que sus cuantías no superen los previstos en el ayuntamiento de Arnedo. En el caso del kilometraje, deberán entregar facturas, tickets y/o demás documentos acreditativos. En ambos casos se deberá presentar justificación de los motivos por los que se realiza dicho desplazamiento y/o manutención (indicando el número de comensales).

**Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención y devueltos a los interesados.*

6. Un ejemplar de la documentación y publicidad relativa a la financiación municipal
En Arnedo,

Fdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE

DATOS DEL PRESIDENTE/A O PERSONA QUE OSTENTE LA REPRESENTACIÓN

Nombre y apellidos

DNI Cargo que ocupa

Entidad que representa

DECLARA:

- Que el programa de actividades para las que ha sido concedida la subvención se ha realizado en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de subvención.
- Que los gastos presentados en la presente justificación han sido efectivamente pagados.
- Que los justificantes presentados en la cuenta justificativa corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.
- Que todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que la acompaña son ciertos, que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria y en la normativa aplicable, y que se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Arnedo cualquier modificación, alteración o variación que afecte a las circunstancias declaradas o a la documentación aportada, durante la tramitación del procedimiento, la ejecución de la actividad y el periodo de justificación.

Asimismo, asume las responsabilidades que pudieran derivarse en caso de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento aportado.

- Que la Entidad a la que represento no tiene pendiente de pago obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que la Entidad/Asociación a la que represento (seleccionar opción correspondiente):

No ha recibido otros ingresos o subvenciones para la financiación de dicho proyecto/actividad de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados.

Ha recibido los siguientes ingresos para la financiación de dicho proyecto/actividad:

Entidad	Importe
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Arnedo y surta los efectos oportunos, se emite el presente documento en Arnedo a ____ de _____ de 2026.

Firma

MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

(Contenido mínimo a desarrollar con la extensión necesaria)

PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD REALIZADO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

3. OBJETIVO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD

4. NÚMERO DE ASISTENTES O DESTINATARIOS:

En caso de que el proyecto/actividad haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberán recoger los beneficiarios de cada una de ellas y al final la suma total de todas ellas.

5. RECURSOS UTILIZADOS:

Personal, elementos materiales, espacios...

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Señalar la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto/actividad o de cada una de las acciones ejecutadas. Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas.

7. PUBLICIDAD:

Se deberá adjuntar la documentación y publicidad sobre el proyecto/actividad subvencionado que deberá incluir la financiación municipal con la expresión "Colabora Ayuntamiento de Arnedo" y/o el anagrama del Ayuntamiento.

8. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD:

¿Se ha enfrentado a situaciones que hayan puesto en peligro la seguridad de los/las participantes? En caso afirmativo, describa el caso y cómo se ha tratado.

Describa las mejoras que realizaría si repitiera la experiencia.

9. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: (opcional)

Proporcione cualquier información, observación, comentario o recomendación adicional que pueda resultar útil para proyectos futuros, así como para el Ayuntamiento de Arnedo. Se puede incluir una visión global de la evaluación personal de los/las participantes sobre el proyecto.

Arnedo, a de.....de 2026.

Fdo.:

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

a.- IMPORTE A JUSTIFICAR (1. Fijado en la Resolución de concesión)

b.- IMPORTE TOTAL DEL GASTO EFECTUADO

c.- FINANCIACIÓN /INGRESOS RECIBIDOS PARA SU REALIZACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Aportación de los participantes en el proyecto/actividad

c.3) Otras subvenciones o ingresos recibidos para el proyecto/actividad subvencionada de una Administración Pública (en este caso **adjuntar la resolución de concesión** o documento del que se disponga), entes públicos o privados distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

Denominación Entidad o empresa	Euros

TOTAL

c.4) Importe aportado por la propia entidad organizadora (= b- (c.1+c.2+c.3))

falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

Protección de datos: De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales formarán parte de un tratamiento responsabilidad del Ayuntamiento de Arnedo. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos y/o por el cumplimiento de una tarea en interés público y por la ordenanza general de subvenciones. Sus datos serán accesibles a aquellos que accedan a los espacios que se publiquen de acuerdo a las obligaciones de transparencias aplicables.

Sin perjuicio de todo ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose presencialmente al Registro General del Ayuntamiento o a la dirección de correo electrónico dpsdaytoarnedo@arnedo.com. También puede ponerse en contacto con nuestro delegado de protección de datos: dpsdaytoarnedo@arnedo.com. Asimismo, tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia española de Protección de datos.

Más información sobre Protección de Datos en <https://www.arnedo.com/politica-privacidad>.